



10 צעדים לבניית שיעור מקוון

עיקרון	פעולות	אוצר מילים שימושי
<p>✓ מטרות מטרות הקורס, תהליך הלמידה והתוצר הרצוי מוצגים בסביבת הלמידה המקוונת.</p>	<p>הגדירו את מטרות הקורס, זיכרו מטרה בנויה מתוצאה רצויה. כתבו את מטרות התוכן בכל מפגש בסביבת הלמידה על פי הסילבוס.</p>	<p>לחשוף ל... להכיר... לפתח... לקדם מיומנויות... ללמד על... לגבש... ליצור... לשלב... <u>למשל</u>: לפתח את הידע ואסטרטגיות הדרושות לחשיבה מסדר גבוה.</p>
<p>✓ מטלות מטלות הקורס מבטאות הבנה, העמקה ויישום הנלמד.</p>	<p>הגדירו את המטלה בפעלים המכוונים ליצירת משמעות ורלוונטיות נסחו שאלות באופן מדויק. אפשרו בחירה ממגוון משימות. שאלו מגוון שאלות על הנושא הנלמד כדי להעמיק את הלמידה. פרקו את המטלה לסעיפים. הגדירו מראש את מטלת הסיום.</p>	<p>כתבו, ערכו, הכינו, העירו, הדגימו, השוו, הציגו והסבירו, העריכו, נתחו את, הביעו... <u>למשל</u>: · הציגו רעיון לקידום _____ תוך הדגשת הפעולות המרכזיות... · תארו כיצד הייתם משלבים את הנושא הנלמד בשיעור בכיתתכם. · התייחסו לקשיים שעלו במהלך יישום היחידה והציעו דרכים להתמודדות...</p>
<p>✓ מתודולוגיות שימוש מושכל במגוון דרכי הוראה דיגיטליות לקידום המטרות הפדגוגיות.</p>	<p>משימות עבודה אישיות ו/או שיתופיות במגוון פעילויות: בניית יחידת הוראה ניתוח והערכה של פריט ידע תיעוד תהליכי/תוצרי למידה יצירת ספר דיגיטלי אינטראקטיבי</p>	<p>צרו מפת מושגים/חשיבה הכוללת רעיונות, פרשנות והקשרים, קומיקס, סרטון, כרזה דיגיטלית, מצגת אינטראקטיבית, אלבום תמונות, ציר זמן, סיור לימודי וירטואלי, אתר, בנו משחקים לימודיים וכד'.</p>
<p>✓ אסט' חשיבה תהליכי חשיבה מסדר גבוה ליצירת ידע חדש</p>	<p>שאלו שאלות רלוונטיות: פתוחות, מערערות, אותנטיות שאלות חשיבה מסדר גבוה שאלות רפלקציה ומטאקוגניציה</p>	<p>הדגם, הכלל, השווה, נמק, הצע פתרונות מגוונים, בסס, בחן, נתח הערך, פרש... <u>למשל</u>: מה ניתן לנבא/לצפות/לשער/להסיק מ... הצע פתרונות עבור... חשוב מה עשוי לקרות כש... הסבר כיצד אתה מקבל החלטה בנושא מסוים... באילו קריטריונים אתה משתמש כדי להעריך?</p>
<p>✓ מגוון מקורות שימוש במגוון מקורות מידע</p>	<p>הוסיפו קישורים למידע טקסטואלי, גרפי, אודיו, וידאו (תמונות, סרטונים, קטעי קול). הוסיפו קישורים לתיק תוכניות לימודים ולמרחב הפדגוגי בהלימה לנושא הנלמד. התאימו את מקורות המידע לקהל היעד. השתמשו במקורות אנושיים כמו אתרי מומחים העונים לשאלות, קבוצות דיון וכד'.</p>	<p>חפשו, קראו, צטטו, הדגימו, העירו, הציגו, שאלו, האזינו, כתבו, הגדירו וכו'...</p>
<p>✓ ארגון סביבת הלמידה הנגשת התכנים באופן ברור ונוח ללומדים.</p>	<p>ארגנו את התכנים בצורה ברורה: מבנה, יחידות הוראה, שמות הפעילויות. שלבו מדיה (וידאו, תמונות, אייקונים) במידה ובאופן התומך בלמידה. כתבו הנחיות ברורות למטלות הקורס השונות והרבו בדוגמאות לאורך השיעור. ייצגו את המידע בערוצים שונים (מילולי, ויזואלי, שמיעתי). פרקו לשלבים, מטלות ותהליכים והתייחסו למשך הזמן הנדרש. הימנעו מעומס מילולי.</p>	<p>כלל הזהב: גופן אחיד, בגודל (10-11 לטקסט 12-14 לכותרת), בצבע (שחור, אפור כהה, כחול כהה). כותרות: ניסוח כותרת - כותרת טובה היא כותרת שתגרום לקורא להמשיך לקרוא, (10-4 מילים). קישורים ניסוח נכון, לא להראות את הכתובת עצמה, לא לכתוב "לחץ כאן" אלא את שם הקישור, הדגשה מלל בתבליטים ובמספור: כשיש היררכיה, מלל בolds : הדגשות גם בצבע וגודל גופן, אין להדגיש באמצעות קו תחתון, השתמשו בצבעים ניגודיים בין הרקע לבין הכיתוב. צרפו הסבר מילולי בכתב למידע חזותי כדוגמת גרפים, תרשימים, מפות...</p>
<p>✓ שיתופיות הפעילויות יזמנו שיתוף בין הלומדים, דיון/ היוועצות/ שיח/ עבודה משותפת.</p>	<p>השתמשו ב: פורום (דילמות ושאלות, דוגמאות מהשטח, רעיונות) מאגר נתונים, תוצרים קבוצות ווטסאפ (תמיכה קבוצתית בשאלות) מפגש סינכרוני (היכרות אישית, התלבטויות, תוצרים סופיים)</p>	<p>שתפו, הוסיפו, היוועצו, מלאו, התייחסו, הגיבו</p>
<p>✓ הערכה הערכת תהליך הלמידה והמטלות נעשית באופן שוטף ומתמיד, ניתן לשלב התייחסות העמיתים לתהליך ולתוצר</p>	<p>גונו בדרכי ההערכה התייחסו למשוב מקדם למידה על פעילות הלומדים ותמיכה בפעילות למידה אישית וקבוצתית. עודדו למידת עמיתים הכוללת שיתוף של ידע, שאלות, מחשבות ודעות.</p>	<p><u>סוגי הערכה:</u> מחוון, שאלון, מבחן, הערכת עמיתים, הערכה עצמית, דירוג נושאים, פורום וכיו"ב...</p>
<p>✓ רפלקציה רפלקציה על תהליך הלמידה ויישום הנלמד</p>	<p>פיתוח חשיבה ביקורתית, תוך התבוננות פנימית של הלומד, שמולידה מחשבה, רעיון, דעה או הערה שהם תוצאה של תהליך מחשבתי להשגת מטרה. שאלות המאפשרות ללומדים להתבונן לאחור על תהליך למידתם ולהפיק תובנות וידע חדש ביחס למה שביצעו או חשבו.</p>	<p>מה הרגשת? מה חשבת? אילו תובנות? אילו מחשבות התעוררו אצלך? מה תמליץ לחבריך? מהם צעדיך לעתיד? תאר את התהליך אותו עברת? מה היית משנה, משפר, משמר? מה אתה לוקח איתך? מה אתה לא לוקח ולמה?</p>
<p>✓ מנחה זמינות ונראות של המנחה לאורך תהליך הלמידה</p>	<p>המנחה יוזם קשר עם הלומדים באופן שוטף. המנחה שולח עדכונים שוטפים ותזכורות על המטלות באמצעות שימוש במייל או לוח מודעות. המנחה מגיב למטלות באופן שוטף, עד שבוע מסגירת המטלה. המנחה נותן משוב מקדם למידה על פעילות הלומדים ותומך בפעילויות הלמידה האישיות והקבוצתיות. המנחה קשוב למשתלמים ונותן מענה לצרכים אישיים.</p>	<p>שלבו תקשורת במייל, בסלולארי/ווטסאפ, למידה סינכרונית, למידה א-סינכרונית, צ'אט, זום, Classroom פורומים מסוגים שונים.</p>

