

אפגש אקוון בנושא:



כלים דיגיטליים ללאידה ארחוק

לאידה ארחוק:

אפגשים א-סינכרוניים:

המורה שולח משימה מתוקשבת.

תלמידים מכינים ומגישים.

משימה יכולה להיות: דף עבודה,

מצגת שיתופית, בוחן, צפיה

בסרטון ומענה על שאלות ועוד

אפגשים סינכרוניים:

המורה והתלמידים נכנסים

לכיתה הווירטואלית (קישור)

באותה זמן. למידה בזמן אמת.

אפגשים סינכרוניים:

ישנם הרבה כלים בהם ניתן לנהל מפגשי למידה ושיחות
רבות משתתפים. בין הכלים: Hangout, Webex, skype ועוד
הכלי המומלץ ביותר הוא:

zoom

ניתן להעביר שיעורים לעד 100 איש. לשתף חומרים, לשלוח
קישורים. כרגע, בגלל המצב, אין הגבלת זמן לשיעורים

אפגשים א-סינכרוניים:

ישנם כלים רבים ללמידה שיתופית.

במפגש זה נדבר על כלי גוגל שיתופיים בהם ניתן להשתמש
בלמידה מרחוק





ניהול כיתה. ניתן להזמין תלמידים לשיעורים על ידי קוד פרטי
השייך למורה בלבד. המורה יכול להעלות מטלות, תמונות
סרטונים מבחנים ועבודות. התלמיד מקבל ציון החוזר
אליו באימייל. המורים יכולים לעקוב אחרי ההתקדמות של
התלמיד ולשלוח לו הערות על עבודתו.

מדריך על הכלי

© ליאת גפן



לוח שיתופי.

המורה יכול להעלות שאלה/נושא לדיון.

התלמידים מעלים פתקים וכותבים עליהם. ניתן לשנות

גודל וצבע של הפתקים.

כמו כן, ניתן להעלות תמונות.



פעילות מבוססת סרטון.

ניתן ליצור פעילות אינטראקטיבית מבוססת סרטון **YouTube**.

ניתן לשתול שאלות סגורות ופתוחות תוך כדי הסרטון

ולהוסיף הערות.

Google Drive הוא כונן לאחסון וגיבוי לכל הקבצים ברשת. בעזרתו ניתן לגשת לקבצים מכל סמארטפון, אייפד או מחשב. ניתן להזמין אחרים לצפות בקבצים או בתיקיות, לערוך אותם או להוסיף להם תגובות. באמצעות **Drive** ניתן:



- לשמור קבצים באופן מאובטח ולגשת אליהם מכל מקום.
- לחפש קבצים לפי שם ותוכן.
- לשתף בקלות תיקיות וקבצים עם אחרים.
- להציג במהירות את התוכן שלכם.
- להגדיר רמות גישה: הצגה, תגובה או עריכה.
- לגשת במהירות לקבצים האחרונים.
- להציג את פרטי הקבצים ואת הפעילות בהם.
- לאפשר הצגה של קבצים במצב לא מקוון.
- להשתמש במצלמת המכשיר כדי לסרוק מסמכים מודפסים.

Google Docs

אפליקציית **Docs** מאפשרת ליצור ולערוך מסמכים, ולעבוד עליהם יחד עם אחרים בסמארטפון, אייפד או מחשב.



באפליקציית **Docs** ניתן:

- ליצור מסמכים חדשים ולערוך קבצים קיימים
- לשתף מסמכים ולערוך מסמך בו-זמנית עם אחרים
- כל העבודה נשמרת אוטומטית תוך כדי הקלדה
- לפתוח, לערוך ולשמור מסמכי **Word**

Google Slides

אפליקציית **Google Slides** מאפשרת ליצור מצגות, לערוך אותן ולעבוד עליהן יחד עם אחרים באמצעות מחשב, סמארטפון או אייפד.

באפליקציית **Slides** ניתן:

- ליצור מצגות חדשות או לערוך קבצים קיימים.
- לשתף מצגות ולערוך אותן יחד בו-זמנית.
- להוסיף תגובות ולהשיב לתגובות.
- לפתוח, לערוך ולשמור קובצי **PowerPoint**.



Google Forms

GOOGLE FORMS - הוא כלי ליצירת שאלונים וסקרים מקוונים.

אפשר לערוך את השאלון מכל מחשב המחובר לרשת האינטרנט.

אפשרות לענות על השאלון מכל מכשיר המחובר לרשת האינטרנט.

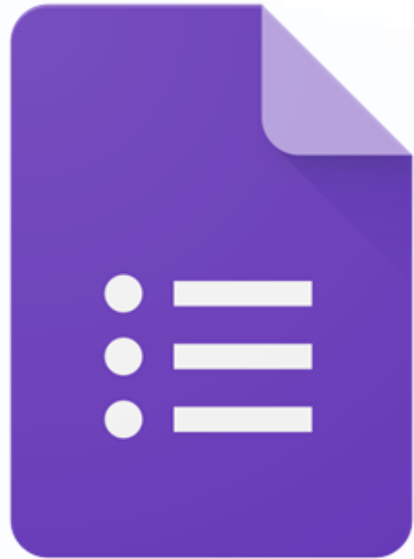
אפשר ליצור שאלון בשת"פ עם אחרים.

באפליקציית **Forms** ניתן:

- ליצור סקר מקוון לאיסוף מידע / עמדות והצגתם בכיתה.

- ליצור מבדק / בוחן מקוון המשלב סרטון משלב תמונה שאלות פתוחות / סגורות.

- שאילת שאלות - תלמידים יוצרים מבדק לחבריהם.



אתרים לרשות המורה

אתרים המכילים חומרי לימוד, הצעות להפעלות ועוד:

