

"שנה חדשה התחילה היום. היי נא טובה ובואך לשלום"

שמואל בס

נהלי השתלמויות פסג"ה בנימין

הרשמה על פי ההוראות באתר הפסג"ה www.pisga-binyamin.org.il ☎ 02-9665779

תשפ"א

פיתוח מקצועי

עשתלמים יקרים,

במטרה להיטיב ולקצר את תהליך קבלת הגמול על ההשתלמות,
הוציא משרד החינוך נהלים חדשים ומחייבים.

נוכחות

על המשתלם חלה חובה לברר את תאריכי המפגשים.
חובת נוכחות 80% מסך מפגשי ההשתלמות, בתוכה
100% הגשה של מטלות במפגשים האסינכרוניים.
אחריות המשתלם לדווח על השתתפותו
בטופס נוכחות מקוון שיוצג על ידי המרצה/רכז
ההשתלמות.

דף הנוכחות - הינו מסמך משפטי לכל דבר.

נוכחות משתלם תוכר רק באמצעות מילוי שם
ומספר ת"ז בדפי הנוכחות המקוונים המופקים על
ידי מרכז הפסג"ה.

רישום נוכחות - הנוכחות מוזנת לאתר
ההשתלמויות, באחריותך לעקוב אחר הנוכחות
ב"כרטיס אישי" שלך.

יולדת - זכאית להיעדר ממפגשי ההשתלמות
שיתקיימו עד שבועיים מתאריך הלידה.
אבל - זכאי להיעדר בימי השבעה בלבד.

צבירת שעות השתלמות והשלמות

על-פי הנחיית משרד החינוך לא ניתן להשלים
מפגשי למידה בהשתלמות ולא ניתן לצבור שעות
ולהעבירן מהשתלמות להשתלמות.

ההשתלמויות הן תנאי להתקדמות המקצועית
של עובד ההוראה, ועל כן יש לעמוד בכל דרישות
הקורס על פי הנחיות משרד החינוך:

הגשת מטלה מסכמת / תלקיט מטלות

בכל השתלמות, יש להגיש מטלה מסכמת או
תלקיט לפי הרציונל הפדגוגי של ההשתלמות
והנחיות מנחה הקורס. את המטלה או המטלות יש
להגיש בזמנים שהוגדרו על ידי המנחה.

את המטלה / מטלות יש להעלות לאתר המלווה
של ההשתלמות במודל בלבד, עד שבוע לפני סיום
הקורס. משתלם שלא יגיש מטלת סיכום תישלל
ממנו הזכות לצבירה לגמול או לצבירת שעות
לימוד.

מטלת הביניים - תוגש באתר ה"מודל" במועד
שקבע המרצה.

מטלה מסכמת - תוגש באתר המודל עד שבוע לפני סיום
ההשתלמות. מטלות שתוגשנה באיחור - לא תתקבלנה.
המטלה הינה אישית, לא ניתן להגיש מטלה בזוגות.

השתלמויות חופפות

אם אתם משתתפים ביותר מהשתלמות אחת אנא
בדקו שאין מפגשים חופפים.



פרטים נוספים באתר הפסג"ה